



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПРИКАЗ

**Об организации и проведении Конкурса молодежных проектов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2019 году**

г. Ханты-Мансийск
«23» январь 2019 г.

№ 44

На основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 апреля 2014 года № 148-п «О конкурсе молодежных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», во исполнение мероприятия 4.1 Перечня основных мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Этапы и сроки проведения Конкурса молодежных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2019 году (далее – Конкурс):

Первый этап (заочный): с 25 января по 28 февраля 2019 года – прием документов, их проверка и принятие решения о допуске (недопуске) к участию во втором этапе;

Второй этап (очный): с 14 по 15 марта 2019 года – публичная защита проектов (программ), подведение итогов Конкурса.

1.2. Форму заявки участников Конкурса для физических лиц (Приложение 1);

1.3. Оценочный лист Конкурса (Приложение 2).

1.4. Форму договора о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию проекта (программы) лауреата Конкурса (Приложение 3).

1.5. Форму заявления о согласии гражданина на обработку персональных данных (Приложение 4).

2. Назначить автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный молодежный центр» региональным оператором по обработке персональных данных участников Конкурса.

3. Отделу молодежной политики Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Департамент) (Д.В. Куликов) организовать проведение Конкурса с 25 января по 15 марта 2019 года.

4. Автономному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный молодежный центр» (А.Э.Шишкина) (далее - Учреждение) обеспечить с 25 января по 28 февраля 2019 года прием заявок участников Конкурса в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» <http://ais.fadm.gov.ru>, оригиналы заявок по адресу: Российская Федерация, 628007, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 29, каб. 313 (3 этаж) (здание Технопарка «Кванториум»), тел.: 8 (3467) 318-215, e-mail: gmp@rmc-ugra.ru.

5. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента (М.С. Русова) обеспечить:

5.1. Рассылку настоящего приказа в срок до 25 января 2019 года в адрес органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования и молодежной политики, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования автономного округа, находящихся в ведении Департамента;

5.2. Размещение информации о проведении Конкурса на едином официальном сайте государственных органов автономного округа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора – начальника Управления молодежной политики и воспитания детей Департамента.

Директор Департамента



А.А. Дренин

Приложение 1
к приказу Департамента образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 23.09.19, № 44

**Проектная заявка участника
Конкурса молодежных проектов
в 2019 году
(для физических лиц)**

Название проекта	
Номинация	
Автор (руководитель) проекта	
	<i>Ф.И.О.</i>
	<i>Возраст /Дата рождения (дд.мм.гггг)</i>
	<i>Адрес регистрации (по паспорту)</i>
	<i>Адрес фактического места проживания</i>
	<i>Место работы, учебы/ должность</i>
	<i>Телефон (дом/раб/сот)</i>
	<i>Адрес электронной почты</i>
География проекта (место реализации)	
Сроки реализации проекта	
	<i>Продолжительность проекта</i>
	<i>Начало реализации проекта</i>
	<i>Окончание реализации проекта</i>
Краткая аннотация (не более 0,3 страницы)	
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	
Целевая группа, на которую направлен проект	
Основные цели и задачи проекта	
Методы реализации проекта (описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)	
1.	
2.	
Количество методов реализации проекта не ограничено (описываются пункты календарного плана)	

Календарный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)				
№		Сроки (дд.мм.гг)	Результат	
1				
2				
3				
Ожидаемые результаты (Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)				
Количественные показатели (указать подробно количественные результаты)				
Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)				
Опыт работы (укажите опыт в реализации данного или аналогичных проектов)				
Резюме основных исполнителей проекта (Описание функциональных обязанностей и опыта работы основных исполнителей проекта)				
Руководитель проекта				
Исполнитель 1				
Исполнитель 2				
Информация об организациях (партнерах), участвующих в реализации проекта				
Дальнейшая реализация проекта (укажите источники финансирования проекта после окончания средств гранта – если планируется)				
Детализированная смета расходов (подробно указываются все расходы)				
№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Сумма, руб.
1				
2				
	Итого:			

Настоящим подтверждаю достоверность предоставляемой информации

Автор проекта _____ /Ф.И.О.
подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КОНКУРСА МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Ф.И.О. участника, наименование проекта	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ*								Всего
		Актуальность и социальная значимость, на проблему, на решение которой направлен проект	Реалистич- ность	Практическая значимость	Перспекти- вность	Экономическая целесообраз- ность (соотношение затрат и планируемых результатов)	Результативность, эффективно- сть	Наличие конкретных и значимых результатов проекта	Технологичность проекта (универсальность проекта, возможность продолжения деятельности после окончания финансирования)	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
Общая сумма баллов:										

* 10 - балльная шкала оценки

«__» ____ 2019 года

подпись эксперта

Ф.И.О. эксперта

Приложение 3
к приказу Департамента образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 23.09.19 № 44

Соглашение № _____
о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию проекта
(программы) лауреата Конкурса молодежных проектов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

г. Ханты-Мансийск

« ____ » _____ 201__ г.

Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора Дренина Алексея Анатольевича, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.12.2017 № 486-п, с одной стороны, и _____, именуемая (ый) в дальнейшем «Лауреат конкурса», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации п. 4.1 перечня программных мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п (далее - Государственная программа), приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от _____ № _____, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Департамент предоставляет Лауреату конкурса из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры гранта в форме субсидии в номинации « _____ » по итогам Конкурса молодежных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Субсидия) в рамках реализации программы _____ (проекта) « _____ » (далее - Проект) в соответствии со сметой (Приложение № 1), которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Срок действия Соглашения

2.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3. Сумма Соглашения и порядок оплаты

3.1. Сумма Соглашения составляет _____ (_____)
рублей 00 коп., включая НДС 13% - _____ (_____)
рублей 00 коп., (при наличии) перечисляемая Департаментом единовременным

платежом на счет Лауреата конкурса в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня подписания Сторонами настоящего Соглашения.

3.2. Средства, настоящего Соглашения перечисляются Департаментом в рамках реализации Государственной программы.

4. Обязательства Сторон

4.1. Департамент:

4.1.1. Перечисляет на счет Исполнителя денежные средства, указанные в п. 3.1. настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществляет проверки целевого использования Субсидии.

4.2 . Лауреат конкурса:

4.2.1. Использует Субсидию на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. Ежеквартально в срок до 1 числа следующего за отчетным представляет в Департамент промежуточный отчет о ходе реализации проекта, с указанием ссылки на источники средств массовой информации, сети Интернет, где освещались события проекта.

4.2.3. Не имеет права приобретать за счет полученных денежных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей представления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление Субсидии;

4.2.4. По письменному запросу Департамента и органов государственного финансового контроля предоставляет информацию для проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2.5. Обеспечивает при проведении мероприятий, связанных с реализацией программы, меры безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Осуществляет возврат в доход бюджета автономного округа Субсидии, в случаях, нарушения условий, установленных Соглашением.

4.2.7. В срок до 15 ноября 2019 года предоставляет в Департамент акт выполненных работ (Приложение № 2) и информационно-аналитические отчеты о реализации Проекта с приложением отчета (ов) об использовании Субсидии.

4.2.8. Получать согласие от лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта в форме субсидии, за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. В случае выявления Департаментом фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Лауреатом конкурса своих обязательств по Договору, Департамент в течение 10 (тридцати) рабочих дней с момента выявления указанных выше фактов, принимает решение и направляет Лауреату конкурса требование о возврате Субсидии в бюджет автономного округа.

Требование о возврате Субсидии должно быть исполнено Лауреатом конкурса в течение 30 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

В случае невыполнения данных требований Лауреатом конкурса возврат Субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, доказательством наличия и продолжительности которых является соответствующее письменное свидетельство компетентных органов.

5.3. Лауреат конкурса несет ответственность за достоверность и своевременность представления отчетности.

6. Заключительные положения

6.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке.

6.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения с обязательным письменным уведомлением о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения и урегулирования финансовых вопросов.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Лауреату конкурса, два экземпляра – Департаменту.

7. Реквизиты Сторон**ДЕПАРТАМЕНТ:****ЛАУРЕАТ КОНКУРСА:**

**Департамент образования и молодежной
политики Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры**

628011, г. Ханты-Мансийск, Ханты-
Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область), ул. Чехова, 12.

Тел./факс: (3467) 32-20-96/32-20-92,
ИНН 8601009482, КПП 860101001,

УФК по Ханты-Мансийскому автономному
округу - Югре (Депфин Югры,
Депобразования и молодежи Югры
л/с 230015421)

р/с 40201810700000000001

БИК 047162000,

РКЦ Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск

А.А. Дренин

" " 201 г.

" " 201 г.

СМЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА:

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма (руб.)
1.		
2.		
ИТОГО:		

ФОРМА

Приложение № 2 к Соглашению
№ _____
от « _____ » _____ 201__ г.

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

по договору № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

г. Ханты-Мансийск

« _____ » _____ 201__ г.

г.

Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора Дренина Алексея Анатольевича, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.12.2017 № 486-п, с одной стороны, и _____, именуемая (ый) в дальнейшем «Лауреат конкурса», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт выполненных работ о том, что обязательства по соглашению № _____ от « _____ » _____ 201__ г. (далее - Соглашение) в части реализации проекта « _____ » выполнены.

Сумма перечисленных средств по Соглашению составила _____ (_____) рублей 00 коп., сумма использованных средств _____ (_____) рублей ____ коп.

Сумма неиспользованных средств, подлежащих возврату в бюджет автономного округа составляет _____ (_____) руб. ____ коп.

Приложение к акту выполненных работ:

1. Информационно-аналитический отчет на ____ листах.
- 2) Финансовый отчет об использовании договорных обязательств на ____ листе (ах).

ДЕПАРТАМЕНТ

Департамент образования и
молодежной политики Ханты-
Мансийского автономного округа -
Югры

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ А.А. Дренин

Приложение 1 к Акту выполненных работ
от «___» _____ 201__ г.
по соглашению № _____
от «___» _____ 201__ г.

Макет содержательного отчета о реализации проекта

ОТЧЕТ о реализации проекта

Название проекта		
Размер (сумма) проекта		
Название организации		
Дата начала и окончания проекта		
ФИО руководителя проекта		
ФИО и должность руководителя организации		
Адрес местонахождения организации		
Тел./факс организации		
Электронная почта		

1. Влияние проекта на решение заявленной проблемы

<i>Коротко охарактеризовать ситуацию по проблеме до проекта и после его реализации. Как изменилась ситуация после реализации проекта, какое позитивное влияние оказал проект на его целевую группу и на развитие вашей организации.</i>
--

--

2. Описание произведенных работ в ходе реализации проекта

Запланированные мероприятия с указанием сроков	Проведенные мероприятия с указанием сроков проведения	Ход и результаты мероприятия

Проведенные незапланированные мероприятия с указанием сроков	Ход и результаты Мероприятия

3. Основные результаты проекта

Ожидаемые результаты (описать, что планировалось получить в результате выполнения каждого мероприятия.)	Фактически полученные результаты (описать то, что было получено по факту проведения мероприятия)

4. Экономическая эффективность проекта

№	Что приобретено на выделенное финансирование (укажите основные статьи расходов)	Затрачено (расписать подробно)

Что было сделано, оборудовано/создано в рамках	
--	--

проектной деятельности (<i>комната отдыха, клуб по интересам и т.д.</i>)	
Общее количество граждан, охваченных проектом; Какие группы населения принимали участие в проекте и их количественный состав	
Количество добровольцев, привлеченных к реализации проекта	
Количество новых или сохраняемых рабочих мест	

Что было издано в рамках проектной деятельности (<i>буклеты, пособия, методические материалы и т.д.</i>)	Количество

Сумма привлеченных средств из внебюджетных источников <i>Укажите кем были предоставлены эти средства, оцените их в денежном эквиваленте (услуги, товары, волонтеры, денежные средства)</i>	
Средства субсидии	
Суммарная стоимость проекта	

5. Перечень заключенных (расторгнутых) для реализации проекта договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон.

№	Предмет соглашения	Стороны	Номер соглашения
1			
2			
3			
4			
5			
6			

7			
8			
9			

6. Освещение проекта

(При наличии законченных работ в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео, аудио и других материалов приложить их копии к отчету)

	Название издания/ТВ канала/Радио с указанием даты выхода информации	Публикации
1		
2		
3		
...		

7. Перечень проведенных мероприятий (в соответствии с договором/доп. соглашением) с указанием срока, места и участников (кто и численность) их проведения.

№	Мероприятия	Сроки	Место	Участники
1				
2				
3				
...				

8. Общие выводы по проекту и его дальнейшее развитие

(Что будет сделано в рамках продолжения деятельности по проекту? На какие средства будет продолжена деятельность по проекту?)

--

9. Приложения

(Приложите к отчету документы, подтверждающие фактическое выполнение мероприятий: законченные работы в виде исследований, подготовленные документы, опубликованные, иллюстрированные, видео-, аудио и другие материалы. Оформляйте приложения к отчету аккуратно и приложите список приложений. В тексте самого отчета, делайте соответствующие ссылки (например: «Был проведен семинар для

родителей детей с ограниченными возможностями (см. Приложения: № 1 «Список участников», № 2 «Программа семинара», № 3 «Отзывы участников, № 4 «Фотографии»)

«Получатель субсидии»

(ФИО, подпись руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

М.П.

Согласовано:

«Уполномоченный орган»

Приложение 2 к Акту выполненных работ
от «___» _____ 201__ г.
по договору № _____
от «___» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента образования и молодежной
политики Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры

СОГЛАСОВАНО

_____ (Дренин А.А.)
«___» _____ 201__ г.

_____ (_____)
«___» _____ 201__ г.

Финансовый отчет об исполнении договорных обязательств
Соглашения № _____ от «___» _____ 201__ г.

Дата предоставления отчетности: «___» _____ 201__ г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма	Результат	Примечание
1.	Финансирование по соглашения		Прописывается предмет соглашения/договора	-
Итого:				
2.	Исполнение по соглашению		Прописывается на что израсходованы ден. средства (прописывается каждый пункт сметы)	Прописывается следующее в данной колонке:
Итого:				
3.	Возврат неиспользованных средств по соглашению		-	-
Всего:				

Примечание: аналитические материалы переданы в Департамент образования и молодежной политики ХМАО – Югры куратору _____ (Ф.И.О.).

Исполнитель: _____ (_____)

Контактный телефон: _____

Куратор Соглашения от Департамента: _____ (_____)
«___» _____ 201__ г.

Приложение 4
к приказу о проведении
Конкурса молодежных проектов
в 2019 году

Форма

Директору Департамента образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

_____ (Ф.И.О. Директора)

от _____ (Ф.И.О. заявителя)

Дата рождения «___» _____ г.,
проживающего (ей) по адресу:

_____ ,
ул. _____, д. __, кв. _____,
паспорт: серия _____ номер _____,

место работы/учебы

_____ ,
образование _____,

квалификация _____,

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии гражданина
на обработку персональных данных

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных автономному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный молодежный центр».

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которым обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона.

(дата)

(подпись)