

«18» *декабря* 20*17* г.

«18» декабря 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное предприятие «Ханты-Мансийские городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск (далее – Предприятие), создано в результате реорганизации в форме выделения из Муниципального предприятия «Городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск, является его правопреемником в части прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом. Предприятие действует на основании законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Ханты-Мансийск, настоящего Устава.

1.2. Предприятие является коммерческой организацией.

1.3. Учредителем Предприятия является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Ханты-Мансийск.

Правомочия собственника имущества и учредителя Предприятия осуществляют Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент муниципальной собственности) и Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент городского хозяйства) в соответствии с полномочиями, определенными настоящим Уставом.

1.4. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное предприятие «Ханты-Мансийские городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск.

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МП «ХМГЭС».

1.5. Место нахождения Предприятия: 628011, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 21.

Почтовый адрес Предприятия: 628011, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 21.

1.6. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.7. Предприятие является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетные счета, открытые в банках и иные счета, круглую печать с полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества, а муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Ханты-Мансийск не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Предприятие создано с целью решения вопросов местного значения города Ханты-Мансийска в части осуществления надежного электроснабжения и обеспечения электрической энергией населения, предприятий, организаций, прочих экономических субъектов предпринимательского рынка, а также получения прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является обеспечение исполнения вопросов местного значения, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, на территории города Ханты-Мансийска. С этой целью Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. распределение (передача) электрической энергии по электрическим сетям среди потребителей (населения, предприятий, организаций и т.п.), эксплуатация электрических сетей, находящихся в муниципальной собственности;

2.2.2. деятельность по оперативно-диспетчерскому управлению технологическими процессами в электрических сетях;

2.2.3. монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание электротехнического оборудования, аппаратуры и средств защиты электрических сетей;

2.2.4. проектирование, ремонт и реконструкция энергетического оборудования.

2.3. Предприятие осуществляет так же следующие виды деятельности:

2.3.1. торгово-закупочная деятельность;

2.3.2. транспортные услуги (перевозка грузов);

2.3.3. ремонтно-строительные работы;

2.3.4. строительно-монтажные работы;

2.3.5. и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество Предприятия**

3.1. Все имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Предприятием, является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Ханты-Мансийск.

3.3. Земельные участки, необходимые для осуществления деятельности Предприятия, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Предприятия являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения;
- 2) доходы Предприятия от его деятельности;
- 3) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. Имущество и средства Предприятия отражаются на его балансе и используются исключительно для целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

3.6. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, если иное не предусмотрено федеральным законом или муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию по акту приема-передачи.

3.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по сделке или иному основанию, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

3.8. Предприятие обеспечивает государственную регистрацию права хозяйственного ведения на закрепленное (поступившее в хозяйственное ведение) за ним муниципальное недвижимое имущество.

Письменное заявление с приложением заверенных копий документов направляется в Департамент муниципальной собственности в двухнедельный срок с момента возникновения изменения или прекращения права на объекты для

внесения данных о составе и стоимости приобретенного имущества в реестр муниципального имущества в установленном порядке.

3.9. Предприятие своевременно обеспечивает изготовление технических паспортов, технических планов на закрепленные объекты недвижимости и внесение сведений о них в государственный кадастр недвижимости и Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.10. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.11. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника.

3.12. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.13. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.14. Кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, Предприятие совершает только с согласия собственника сделку или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с отчуждением, возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно основных средств, остаточная стоимость которых составляет более ста минимальных размеров оплаты труда, установленного федеральным законом РФ, а также приобретением основных средств стоимостью выше двух тысяч минимальных размеров оплаты труда, установленного федеральным законом РФ.

При этом стоимость отчуждаемого имущества определяется на основании данных бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании цены предложения.

3.15. Предприятие может быть с согласия собственника имущества участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

3.16. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.17. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев,

установленных законодательством Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет города Ханты-Мансийска.

3.18 Прибыль Предприятия, оставшаяся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в том числе после перечисления суммы прибыли в бюджет города Ханты-Мансийска в размерах, установленных Решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год (далее - чистая прибыль)

3.19. Предприятие, ежегодно не позднее 30 апреля, обеспечивает согласование Планов мероприятий по распределению прибыли с Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска и Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, и выносит на рассмотрение балансовой комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений города Ханты-Мансийска.

3.20. Распределение чистой прибыли, принимаемой за 100 процентов, осуществляется в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в следующем порядке:

3.20.1. Предприятие создает резервный фонд в размере 5 процентов на покрытие убытков.

3.20.2. Предприятие создает социальный фонд в размере 25 процентов, используемый в целях осуществления расходов в области социальной сферы.

3.20.3. Предприятие создает фонд развития производства в размере 70 процентов средства, которого направляются на развитие материально-технической базы, включая приобретение активов, пополнение оборотных средств, внедрение инновационных технологий и освоение новой техники, маркетинг, реклама продукции и услуг предприятия.

3.21. Предприятие ежегодно в срок до 20 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет в Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска и Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска отчет об использовании прибыли по утвержденной форме.

#### **4. Уставный фонд Предприятия**

4.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.2. Уставный фонд Предприятия составляет 1 766 486 557 (один миллиард семьсот шестьдесят шесть миллионов четыреста восемьдесят шесть тысяч пятьсот пятьдесят семь) рублей.

4.3. Размер уставного фонда Предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации Предприятия.

4.4. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет бюджета муниципального образования, в том числе денег, ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.5. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

## **5. Организация деятельности Предприятия**

5.1. Предприятие осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

5.2. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров и иных обязательств.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Предприятие имеет право:

1) в установленном порядке планировать свою деятельность на основании решения регулирующего органа субъекта федерации в электроэнергетике и определять перспективы развития по согласованию с Департаментом Городского хозяйства, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

2) открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;

3) создавать (ликвидировать) по согласованию с Департаментом городского хозяйства филиалы и представительства;

4) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

6) передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

8) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда;

9) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

11) быть участником в коммерческой или некоммерческой организации, в которой в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, и осуществлять распоряжение вкладом (долей в уставном (складочном) капитале) хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями с согласия Департамента городского хозяйства;

12) осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в п. 2.2, п. 2.3 настоящего Устава.

#### 5.4. Предприятие обязано:

1) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

2) осуществлять учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

За искажение отчетности должностные лица Предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах бюджетного и иного финансирования;

5) ежеквартально представлять отчеты о результатах своей деятельности в Департамент городского хозяйства в соответствии с нормативными документами;

6) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

7) хранить документы Предприятия по месту нахождения Директора, а при ликвидации Предприятия передать их на хранение в архив города Ханты-Мансийска в установленном законом порядке;

8) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

9) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия;

10) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

11) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил

9) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

11) быть участником в коммерческой или некоммерческой организации, в которой в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, и осуществлять распоряжение вкладом (долей в уставном (складочном) капитале) хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями с согласия Департамента городского хозяйства;

12) осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в п. 2.2, п. 2.3 настоящего Устава.

#### 5.4. Предприятие обязано:

1) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

2) осуществлять учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

За искажение отчетности должностные лица Предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах бюджетного и иного финансирования;

5) ежеквартально представлять отчеты о результатах своей деятельности в Департамент городского хозяйства в соответствии с нормативными документами;

6) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

7) хранить документы Предприятия по месту нахождения Директора, а при ликвидации Предприятия передать их на хранение в архив города Ханты-Мансийска в установленном законом порядке;

8) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

9) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия;

10) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

11) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил

безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

12) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

13) содержать муниципальное имущество, находящееся в хозяйственном ведении либо на ином законном основании, в надлежащем состоянии, производить его капитальный и текущий ремонт;

14) использовать имущество исключительно для целей, предусмотренных настоящим Уставом;

15) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

16) выполнять утвержденные показатели экономической эффективности деятельности Предприятия, производственные программы;

17) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы;

18) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

19) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

20) ежегодно перечислять в бюджет города Ханты-Мансийска часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке;

21) ежегодно проводить аудиторские проверки;

22) предоставлять Департаменту муниципальной собственности, Департаменту городского хозяйства, органам местного самоуправления информацию (в том числе необходимую для ведения реестра муниципального имущества) в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

5.5. Контроль за использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляет Департамент муниципальной собственности.

5.6. Контроль за соответствием деятельности Предприятия целям, предусмотренным учредительными документами, финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Департамент городского хозяйства.

## **6. Управление Предприятием**

6.1. Управление Предприятием осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-

Мансийск и настоящим Уставом. По всем вопросам деятельности директор Предприятия подотчетен Департаменту городского хозяйства.

6.2. Права собственника имущества и учредителя Предприятия:

6.2.1. Осуществляемые Департаментом муниципальной собственности:

- 1) утверждает Устав Предприятия, осуществляет внесение изменений в него, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- 2) дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) утверждает при ликвидации и реорганизации Предприятия передаточный акт или разделительный баланс, а также ликвидационный баланс;
- 4) формирует уставный фонд Предприятия;
- 5) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- 6) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 7) обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом муниципального предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 8) истребовать имущество муниципального предприятия из чужого незаконного владения;
- 9) обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности на недвижимое имущество, приобретенное Предприятием по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию.

6.2.2. Осуществляемые Департаментом городского хозяйства:

- 1) согласовывает Устав Предприятия, внесение изменений в него, в том числе согласовывает Устав Предприятия в новой редакции;
- 2) осуществляет контроль за надлежащим выполнением Предприятием своих уставных функций;
- 3) осуществляет контроль за ходом выполнения показателей экономической эффективности деятельности Предприятия;
- 4) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 5) принимает решения о проведении аудиторских проверок в Предприятии, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- 6) по согласованию с Главой города Ханты-Мансийска назначает на должность Директора предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами; до заключения трудового договора представляет в Думу города Ханты-Мансийска информацию о кандидате на должность Директора предприятия;

Мансийск и настоящим Уставом. По всем вопросам деятельности директор Предприятия подотчетен Департаменту городского хозяйства.

#### 6.2. Права собственника имущества и учредителя Предприятия:

##### 6.2.1. Осуществляемые Департаментом муниципальной собственности:

- 1) утверждает Устав Предприятия, осуществляет внесение изменений в него, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- 2) дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) утверждает при ликвидации и реорганизации Предприятия передаточный акт или разделительный баланс, а также ликвидационный баланс;
- 4) формирует уставный фонд Предприятия;
- 5) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- 6) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 7) обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом муниципального предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 8) истребовать имущество муниципального предприятия из чужого незаконного владения;
- 9) обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности на недвижимое имущество, приобретенное Предприятием по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию.

##### 6.2.2. Осуществляемые Департаментом городского хозяйства:

- 1) согласовывает Устав Предприятия, внесение изменений в него, в том числе согласовывает Устав Предприятия в новой редакции;
- 2) осуществляет контроль за надлежащим выполнением Предприятием своих уставных функций;
- 3) осуществляет контроль за ходом выполнения показателей экономической эффективности деятельности Предприятия;
- 4) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 5) принимает решения о проведении аудиторских проверок в Предприятии, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- 6) по согласованию с Главой города Ханты-Мансийска назначает на должность Директора предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами; до заключения трудового договора представляет в Думу города Ханты-Мансийска информацию о кандидате на должность Директора предприятия;

7) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

8) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

9) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

10) дает согласие на совершение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и иных сделок;

11) согласовывает участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

12) дает согласие на формирование уставного фонда.

6.3. Бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности утверждает балансовая комиссия, созданная Администрацией города Ханты-Мансийска, в порядке, определенном муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

6.4. Директор Предприятия:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия;

2) представляет Предприятие во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Предприятия как юридического лица;

4) открывает расчетный и иные счета в учреждениях банков;

5) от имени Предприятия подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в судебные органы;

6) в порядке, установленном трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, назначает на должность и освобождает от должности работников Предприятия;

7) решает в отношении назначаемых им работников Предприятия в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой на Предприятии, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Предприятия;

утверждает должностные инструкции работников Предприятия;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Предприятия;

8) утверждает по согласованию с регулирующим органом и Департаментом городского хозяйства:

- структуру Предприятия;

- положения о структурных подразделениях Предприятия;

- годовой план деятельности Предприятия;

9) дает поручения и указания работникам Предприятия;

10) подписывает служебные документы Предприятия, визирует служебные документы, поступившие на Предприятие;

11) осуществляет контроль за исполнением работниками Предприятия их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

12) издает приказы по вопросам организации деятельности Предприятия;

13) по согласованию с регулирующим органом и Департаментом городского хозяйства разрабатывает и утверждает штатное расписание Предприятия в пределах фонда оплаты труда работников Предприятия, на основании Отраслевого тарифного соглашения в ЖКХ.

14) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Предприятия.

6.5. Директор несет персональную ответственность за:

1) неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

2) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;

3) ненадлежащее функционирование Предприятия, в том числе неисполнение обязанностей Предприятия;

4) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) неправомерность данных Директором поручений и указаний.

6.6. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.7. Директор признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Предприятия и которая совершена без такого согласия, может быть признана недействительной по иску как самого Предприятия, так и по иску Департамента муниципальной собственности.

6.8. В случаях, предусмотренных федеральными законами и изданными в соответствии с ними правовыми актами, в Предприятии могут быть образованы совещательные органы.

6.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

6.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты, определяются Директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Филиалы и представительства**

7.1. Предприятие может по согласованию с Департаментом муниципальной собственности создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств, по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и исполнения указанных положений, после согласования с Департаментом муниципальной собственности утверждаются Предприятием.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

7.5. Директора филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директора Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Предприятия.

## **8. Реорганизация и ликвидация Предприятия, внесение изменений в настоящий Устав**

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Предприятия осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством. В случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством, реорганизация Предприятия осуществляется по предварительному согласию либо с последующим уведомлением антимонопольного органа.

8.2. При реорганизации Предприятия все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия, при ликвидации Предприятия – в архив города Ханты-Мансийска.

8.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества или по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Предприятия подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

8.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

8.6. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Предприятие руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Применовано,  
полито и сиренето  
полито на 14  
(14) ниса

